

Приложение № 1
к приказу ФИЦ СЦ РАН
от «30» ноября 2021 г. № 4



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФИЦ СЦ РАН
от «30» ноября 2021 г. № 4

Директор ФИЦ СЦ РАН **В.А. Кушников**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Поволжском научно-исследовательском институте экономики и организации агропромышленного комплекса – обособленном структурном подразделении Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Саратовский научный центр Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Поволжский научно-исследовательский институт экономики и организации агропромышленного комплекса – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Саратовский научный центр Российской академии наук» (далее – Институт) создано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2018 г. № 1058, пунктом 20.4 Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Саратовский научный центр Российской академии наук» (далее – Центр).

1.2. Институт является обособленным структурным подразделением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с полномочиями, делегированными ему ФИЦ СЦ РАН. Положение об обособленном структурном подразделении, вносимые в него изменения утверждаются директором ФИЦ СЦ РАН.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования, нормативными документами Российской академии наук и профильного отделения, Уставом и локальными нормативными актами ФИЦ СЦ РАН, приказами директора ФИЦ СЦ РАН, настоящим положением и обеспечивает их правильное применение.

1.4. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени ФИЦ СЦ РАН на основании доверенности.

Институт в повседневной деятельности подотчетен ФИЦ СЦ РАН, которому он ежегодно представляет отчеты о научно-организационной деятельности и ежеквартально о финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке.

Научно-методическое руководство Институтом осуществляет профильное отделение Российской академии наук (далее – РАН), а именно Отделение сельскохозяйственных наук РАН (далее – ОСХН РАН).

1.5. Институт может иметь круглые печати с указанием полного наименования в соответствии с п.20.4 настоящего Положения на русском языке, и иные необходимые для деятельности штампы.

1.6. Институт может открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства по месту своего нахождения в установленном порядке.

1.7. Официальное наименование Института:

на русском языке:

полное – Поволжский научно-исследовательский институт экономики и организации агропромышленного комплекса – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Саратовский научный центр Российской академии наук»;

сокращенное – ПНИИЭО АПК;

на английском языке:

полное – Povolzhskiy Scientific Research Institute of Economic and Organization of Agroindustrial Complex – Subdivision of the Federal State Budgetary Research Institution Saratov Federal Scientific Centre of the Russian Academy of Sciences;

сокращенное – PSRIEOAIC.

1.8. Место нахождения Института: 410010, г. Саратов, ул. Шехурдина, д. 12.

2. Цели и направления

2.1. Предметом деятельности Института является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлениям сельскохозяйственных, общественных и экономических, в том числе междисциплинарных, наук в сфере агропромышленного комплекса.

2.2. Основной целью деятельности Института является внедрение достижений науки и передового опыта, направленных на получение и применение новых знаний в области экономики агропромышленного комплекса, способствующих его развитию.

2.3. Для достижения своих целей Институт, руководствуясь действующим законодательством, настоящим Положением, осуществляет виды деятельности, предусмотренные Уставом ФИЦ СЦ РАН в соответствии с профильными направлениями.

3. Права и обязанности Института.

3.1. Институт осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых ФИЦ СЦ РАН, настоящим Положением.

3.1.1. Институт имеет право:

- иметь в своей структуре отделы и другие подразделения;
- создавать временные творческие коллективы;
- вести переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Института;

- по доверенности директора Центра самостоятельно определять структуру и штатное расписание Института с последующим утверждением директором Центра, осуществлять кадровое делопроизводство, выполнять права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Института, представлять интересы Центра в гражданско-правовых отношениях с третьими лицами;

- самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с государственным заданием Центра и основными видами деятельности Института;

- осуществлять финансово-экономическую деятельность с открытием рублевых банковских счетов и лицевых счетов;
- осуществлять распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном Положением об Институте;
- сдавать по согласованию с ФИЦ СНЦ РАН в аренду без права выкупа переданное ему Центром имущество, в том числе недвижимое – при наличии согласования с Минобрнауки России и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом;
- осуществлять подготовку внутренних нормативных актов Института и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- владеть, пользоваться полученными им результатами научной деятельности в соответствии с Уставом Центра, настоящим Положением;
- принимать участие в формировании публикации, издании и реализации научных трудов Института, методических материалов и другой научной литературы, касающейся деятельности Института;
- принимать участие в организации конференций, семинаров, совещаний, экспозиций, выставок, презентаций и других мероприятий;
- начислять и выплачивать заработную плату работникам Института;
- вести трудовые книжки, личные карточки работников Института, документы воинского учета и иные документы по личному составу, в том числе график отпусков, табели учета рабочего времени и др.;
- представлять руководителю ФИЦ СНЦ РАН предложения по вопросам, относящимся к компетенции Института.

3.1.2. Институт обязан:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности. Реализовывать платные научные работы и иные планы деятельности Института;
- представлять отчет о результатах своей деятельности;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, которым наделен Институт;
- осуществлять бухгалтерский учет;
- осуществлять организацию налогового, статистического учета и предоставление бухгалтерской отчетности в ФИЦ СНЦ РАН;
- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института;
- обеспечивать работникам Института безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный здоровью работника несоблюдением этих условий и техники безопасности;
- соблюдать установленные правила охраны труда, требования пожарной и антитеррористической безопасности;
- представлять на согласование в ФИЦ СНЦ РАН разрабатываемые Институтом планы проведения научных исследований в рамках выполнения им Государственного задания;
- осуществлять комплектование, хранение, учет архивных документов.

4. Организация деятельности и управление Институтом

4.1. Институт возглавляет руководитель, который действует на основании доверенности, выданной ему директором ФИЦ СНЦ РАН, и в соответствии с настоящим Положением. Руководитель Института назначается приказом директора ФИЦ СНЦ РАН в порядке, установленном законом, и в соответствии с нормативным актом ФИЦ СНЦ РАН, регулирующим порядок назначения руководителей обособленных подразделений. Должностные права и обязанности руководителя Института определяются настоящим Положением и Уставом Центр.

4.2. Руководитель Института:

- организует всю работу, руководит деятельностью Института и несет ответственность за нее;

- действует от имени ФИЦ СНЦ РАН на основании доверенности;

- распоряжается финансовыми средствами, переданными ФИЦ СНЦ РАН для выполнения государственного задания, проектов международных и российских научных фондов, государственных контрактов и др. в соответствии с учетной политикой ФИЦ СНЦ РАН и учетной политикой Института;

- распоряжается финансовыми средствами, поступающими от иной приносящей доход деятельности (аренды) и в соответствии с учетной политикой ФИЦ СНЦ РАН и учетной политикой Института;

- заключает договоры (контракты) на выполнение Институтом научно-исследовательских и иных работ, оказание услуг по профилю своей деятельности; гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами в установленном порядке;

- разрабатывает структуру, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Института;

- расходует финансовые средства, выделяемые ФИЦ СНЦ РАН Институту на выполнение государственного задания по статьям плана финансово-хозяйственной деятельности;

- отчитывается перед директором ФИЦ СНЦ РАН, Объединенным ученым советом Центра и Ученым советом Института о ходе и результатах выполнения планов НИР, об итогах финансово-хозяйственной деятельности, а также по другим вопросам деятельности;

- распределяет обязанности между заместителями;

- утверждает положения, регламентирующие деятельность его структурных подразделений и должностные инструкции работников Института;

- осуществляет организационно-распорядительную деятельность, издает распоряжения, приказы в пределах своих полномочий, в том числе приказы по личному составу – о приеме, переводе и увольнении работников, о применении к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрений;

- обеспечивает своевременно и в полном объеме начисление и выплату заработной платы работникам при условии надлежащего финансирования;

- в установленные законом сроки утверждает график отпусков работников;

- осуществляет контроль за обеспечением сохранности документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- организует и обеспечивает надлежащее ведение делопроизводства в Институте;

- обеспечивает контроль за сохранностью и использованием имущества, которым наделен Институт;

- проводит работу по привлечению дополнительных финансовых средств за счет приносящей доход деятельности;

- обеспечивает исполнение договорных обязательств;

- обеспечивает соблюдение в Институте правил охраны труда, техники безопасности, требований пожарной и антитеррористической безопасности;

- координирует деятельность структурных подразделений Института;

– координирует сотрудничество ФИЦ СЦ РАН с организациями Российской Федерации, иностранными и международными организациями, принимающими участие в научных и научно-исследовательских проектах в соответствии с профилем возглавляемого Института;

– организует и осуществляет работы по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения Центра; определяет направления использования полученных грантов (средств от выполнения контрактов и договоров).

Руководитель Института несет персональную ответственность за деятельность Института, в том числе за качественное и своевременное выполнение задач и функций, а также за своевременное представление отчетности, целевое и эффективное использование средств федерального бюджета, федерального имущества, принятие обязательств строго в пределах выделяемых бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, а также за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, руководитель Института несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности работников Института определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ФИЦ СЦ РАН, приказами и распоряжениями руководителя Института, изданными в пределах своих полномочий.

4.4. Ведение и хранение трудовых книжек работников Института осуществляется по месту нахождения Института.

4.5. Руководитель Института может иметь заместителей. Заместители назначаются приказом руководителя Института в установленном порядке. Должностные права и обязанности заместителей директора Института определяются их должностными инструкциями.

4.6. В Институте создается Ученый совет, являющийся коллегиальным совещательным органом, созданным для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института. Ученый совет Института руководствуется в своей деятельности Положением об Ученом совете Института, которое утверждается руководителем Института.

4.7. В Институте может создаваться должность Ученого секретаря Института. Ученый секретарь Института избирается Ученым советом Института по представлению Директора Института и назначается на должность Директором Института. Должностные права и обязанности ученого секретаря Института определяются должностной инструкцией.

4.8. Работники административно-управленческого персонала Института, включая главного бухгалтера, юрисконсульта, начальника отдела кадров и других работников назначаются на должности и освобождаются от должности приказом руководителя Института. Должностные права и обязанности работников административно-управленческого персонала определяются их должностными инструкциями.

4.9. В Институте могут формироваться научные структурные подразделения в форме отделов, секторов. Деятельностью научных структурных подразделений руководят заведующие, назначаемые приказом руководителя Института. Должностные права и обязанности заведующих научными структурными подразделениями определяются должностными инструкциями.

4.10. Из сотрудников Института могут формироваться временные или постоянные творческие коллективы и рабочие группы для выполнения конкретных задач или

направлений работы. Порядок их создания, состав и полномочия определяются приказом руководителя Института.

4.11. В Институте могут создаваться совещательные коллегиальные органы: Общее собрание трудового коллектива, Общее собрание научных работников и другие. Порядок их создания, срок деятельности, состав и полномочия определяются положениями, утверждаемыми руководителем Института.

4.12. В Институте может создаваться Совет молодых ученых. Порядок его создания и функционирования определяется положением, утверждаемым руководителем Института.

5. Имущество и финансовое обеспечение.

5.1. Имущество является федеральной собственностью и закреплено за ФИЦ СНЦ РАН на праве оперативного управления.

5.2. Для осуществления деятельности Институт наделяется имуществом Центра, которое учитывается как на отдельном балансе Института, так и на балансе Центра.

5.3. Институт несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, которым он наделен.

5.4. Институт не вправе самостоятельно распоряжаться переданным ему Центром недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром, а также осуществлять его списание без согласия Центра и Минобрнауки России.

5.5. Источниками финансового обеспечения Института являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- средства от приносящей доход деятельности, средства поступившие от физических и юридических лиц;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5.6. Институту предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, которые указаны в Уставе ФИЦ СНЦ РАН. Приносящая доход деятельность должна соответствовать целям Института.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Института, арендная плата, поступают в самостоятельное распоряжение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, учетной политикой ФИЦ СНЦ РАН и настоящим Положением.

Полученные Институту средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на оплату труда работников, материально-техническое обеспечение его деятельности.

5.7. Крупная сделка, критерии которой определены законодательством Российской Федерации может быть совершена Институту от имени Центра только по согласованию с Центром и с предварительного согласия Минобрнауки России.

5.8. Сделка, в которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации, должна быть одобрена ФИЦ СНЦ РАН и Минобрнауки России.

5.9. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение финансовых средств, переданного ему имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центром из федерального бюджета.

5.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института и использованием имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными актами ФИЦ СНЦ РАН.

6. Бухгалтерский учет и отчетность.

6.1. Институт ведет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами ФИЦ СЦ РАН и его учетной политикой. Институт предоставляет отчетность, исчисляет и уплачивает налоги в отношении имущества, которым он наделен, и расположенного по месту его учета.

6.2. В установленные сроки Институт составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед ФИЦ СЦ РАН ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

6.3. ФИЦ СЦ РАН может осуществлять ревизии и проверки деятельности Института. Уполномоченные представители ФИЦ СЦ РАН имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Институт, право ознакомления с любыми документами Института для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, предоставленного Институту, осуществляют ФИЦ СЦ РАН, Минобрнауки России и иные органы, уполномоченные законодательством Российской Федерации.

6.5. Институт ведет статистическую, налоговую и иную отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и учетной политикой ФИЦ СЦ РАН,

7. Заключительные положения.

7.1. Реорганизация или ликвидация Института производится в соответствии с Уставом ФИЦ СЦ РАН.

7.2. При ликвидации Института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на соответствующем праве за ФИЦ СЦ РАН и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Института, увольняемым работникам гарантируется соблюдения прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Института документы постоянного хранения передаются на хранение в архив ФИЦ СЦ РАН.



Пролито и пронумеровано на 7 листах
Директор ФИЦ СНИ РАН
(В.А. Кушников)